

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE PERNAMBUCO

Estudo Técnico Preliminar 52/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23294.020684/2025-74

2. Descrição da necessidade

2.1. É sabido que as atividades de Motorista e Motorista Oficial, correspondem aos cargos extintos nos termos do Parágrafo Único do Art. 2º da Lei Nº 9.632, de 7 de maio de 1998, podendo ser objeto de execução indireta;

2.2. A Contratação de serviços de condução de veículos justifica-se pela necessidade de garantir o pleno atendimento às demandas de transporte institucional, assegurando o apoio logístico indispensável às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão no âmbito desta Reitoria e dos demais Campi sob jurisdição do IFPE;

2.3. Os empregados a serem alocados na execução do serviço deverão observar as especificações e requisitos estabelecidos no quadro abaixo:

| Cargo | Motorista |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código CBO (Portaria MTE nº397/2002) | 7824 |
| Descrição Sumária | Executar os serviços relacionados à condução de veículos automotores de propriedade da Contratante, no transporte de passageiros e de pequenas cargas, em deslocamentos para o desempenho de atividades oficiais em viagens internas à sede e/ou ainda externas. |
| Atribuições | <ul style="list-style-type: none"> • Conduzir veículos como: automóveis, camionetas tipo pick up, vans, utilitários e ônibus, utilizados em serviço, no transporte de cargas, mercadorias, materiais, documentos e de servidores da administração pública ou de pessoas autorizadas; • Conduzir veículos oficiais com zelo e cautela necessários à prevenção de incidentes de qualquer natureza, bem como observando as normas que regulamentam o exercício da profissão, em especial, as do Código de Trânsito Brasileiro; • Acompanhar a carga e descarga do material transportável, orientando sua arrumação no veículo para evitar acidentes; • Manter os veículos utilizados em condições adequadas de conservação e limpeza; • Vistoriar o veículo a ele confiado, verificando o seu estado geral, devendo, diariamente, inspecionar os componentes que impliquem em segurança, tais como: pneus, o nível de combustível, água e óleo do Carter, e testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento; • Não utilizar os veículos em situação irregular, comunicando à Administração e/ou à Fiscalização do Contrato a ocorrência de quaisquer fatos ou avarias relacionados com o veículo sob sua responsabilidade que venham a comprometer a sua utilização ou seu estado de conservação; • Apontar os defeitos e incorreções apresentadas no veículo para fins de manutenção; • Adotar as medidas adequadas de prevenção ou solução de qualquer incidente, para garantir a segurança de passageiros e/ou cargas; • Cumprir todas as normas da legislação de trânsito e portar-se sempre de maneira defensiva quando em circulação com o veículo; • Permanecer à disposição da Contratante, em tempo integral e com dedicação exclusiva, no período correspondente à escala de serviços; • Utilizar os veículos exclusivamente em serviço; • Não fumar cigarros ou semelhantes no interior dos veículos; • É proibido fazer-se acompanhar por terceiros no veículo a ele confiado, sem autorização expressa ou determinação da Administração; • Preencher regularmente os boletins de ocorrência, relatórios de serviços e/ou diários de bordo; |

| | | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Dar conhecimento imediato ao empregador e à Administração e/ou à Fiscalização do Contrato acerca de eventuais multas ou qualquer outra penalidade por infração de trânsito; • Apresentar-se devidamente uniformizado; • Comunicar ao representante da Contratante, todo acontecimento entendido irregular e que atente contra seu patrimônio, servidores ou terceiros; • Manter o sigilo de informações que porventura venha a tomar conhecimento em decorrência de suas atribuições. Em caso de descumprimento do sigilo de informações, a Administração procederá à análise e aplicação das sanções administrativas cabíveis, sem prejuízo das sanções nas esferas penal e civil; • Manter-se no posto de trabalho, não devendo se afastar de seus afazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados; • Trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; • Executar as demais atividades inerentes ao Posto de Serviço de condução de veículo oficial, conforme solicitado pela Administração e/ou Fiscalização do contrato. | |
| Requisitos | Jornada de Trabalho | 44 horas semanais |
| | Grau de Instrução | Ensino médio completo ou curso técnico equivalente. |
| | Exigência Legal RESOLUÇÃO Nº 789, DE 18 DE JUNHO DE 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Estar devidamente habilitado junto ao órgão oficial de trânsito, na categoria “D” e/ou “E”; • Comprovar ter participado de curso de direção defensiva e de condutores de veículos, promovido pelo SEST/SENAT, ou Instituição similar; |
| | Experiência | Experiência mínima de 06 (seis) meses na atividade de motorista, registrada em Carteira de Trabalho; |
| | Habilidades | <ul style="list-style-type: none"> • Concentração - capacidade de ficar alerta, selecionar informações importantes, bloquear sinais irrelevantes e direcionar o pensamento; • Ética – capacidade de adotar comportamentos e relacionamentos que observem os valores e normas adotados no ambiente de trabalho; • Resolução de problemas – capacidade de percepção e criação de estratégias efetivas para resolver situações de conflito no ambiente de trabalho ou no trânsito. |
| | Atitudes | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Altruísmo</u> – capacidade de abdicar de interesses pessoais em benefício de outras pessoas ou do interesse público; • <u>Disposição</u> – capacidade de estar sempre alerta e disponível, iniciativa e entusiasmo; • <u>Empatia</u> - capacidade de se imaginar no lugar de outras pessoas e de compreender seus sentimentos, desejos, ideias e ações; • <u>Flexibilidade</u> – capacidade de se adaptar às mudanças e rever pontos de vista, abertura para feedbacks e ideias diferentes; • <u>Pontualidade</u> – capacidade de realizar os compromissos e afazeres dentro do prazo estipulado, com exatidão e regularidade; • <u>Profissionalismo</u> – capacidade de demonstrar excelência, valores honráveis, padrões, ética e bom caráter; |

- Equilíbrio emocional - capacidade de trabalhar sob pressão, resistência à frustração, maturidade e resiliência.

2.4. Além de atender às demandas originadas na própria Reitoria deste IFPE, o setor presta, sempre que possível, apoio aos campi vinculados, contribuindo para o atendimento das diversas necessidades institucionais;

2.5. O IFPE foi contemplado no NOVO PAC, para expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, sendo os municípios beneficiados: Recife, Goiana, Bezerros e Santa Cruz do Capibaribe, o que elevará consideravelmente as solicitações de veículos, seja para fiscalização das obras de construção dessas unidades, seja para atender a missão / visão institucional;

2.6. A Diretoria de Educação a Distância - DEAD tem sua atuação semipresencial, em que o processo educacional é feito parte a distância, combinando materiais didáticos impressos e meios de comunicação associados ao computador, e parte presencial ou presencial conectado, onde os encontros são, na maioria das vezes, destinados à apresentação de seminários e à realização dos exames avaliativos da aprendizagem, pelo que demanda viagens regulares para diversos municípios do Estado de Pernambuco e um do Estado de Alagoas como: Águas Belas, Limoeiro, Palmares, Santa Cruz do Capibaribe, Sertânia, Pesqueira, Surubim, Carpina e Santana do Ipanema;

2.7. Outrossim, as práticas extensionistas, tais como programas, projetos, eventos, cursos, visitas técnicas, estágios, entre outras ações, cada vez mais necessitam de transporte institucional;

2.8. O quantitativo próprio de motoristas efetivos, torna ainda mais indispensável a contratação de empresa especializada para execução desse serviço, uma vez que o plano de cargos e salários do IFPE, não prevê a contratação do cargo por concurso público, assegurando a continuidade das atividades e o cumprimento das funções institucionais.

2.9. Sendo assim, a prestação de serviços de condução de veículos oficiais é essencial para o deslocamento de servidores em viagens administrativas, apoio a eventos institucionais, transporte de alunos em atividades pedagógicas, e outras ações que demandem o uso de transporte oficial

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|------------------------------------------------|-----------------------|
| Coordenação de Material, Patrimônio e Serviços | JOHNMO MORENO DE MELO |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Em consonância com a legislação e normas que regulam o processo licitatório e visando a racionalização e eficácia da gestão, controle e fiscalização contratual, a contratação dos serviços de motorista deve considerar os seguintes requisitos básicos:

4.1.1. contratação de empresa especializada e com experiência comprovada;

4.1.1.1 para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:

4.1.1.1.1. contrato(s) que comprove(m) a experiência mínima de 02 (dois) anos do fornecedor na prestação dos serviços, em períodos sucessivos ou não, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes;

4.1.1.1.2 contrato(s) que comprove(m) a execução, pelo fornecedor, de serviços envolvendo o mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados;

4.1.1.2. os requisitos de qualificação técnica previstos no item 4.1.1.1 e seus subitens foram estabelecidos com fundamento nos princípios da razoabilidade, proporcionalidade e na necessidade de mitigação dos riscos inerentes à contratação de serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra. A exigência de comprovação de experiência mínima de 02 (dois) anos na prestação de

serviços compatíveis com o objeto, ainda que em períodos não contínuos e admitido o somatório de atestados, justifica-se pela necessidade de assegurar que a futura contratada possua estrutura organizacional consolidada, capacidade de gestão de pessoal, domínio das rotinas trabalhistas e experiência na administração de contratos de natureza semelhante.

4.1.1.3. A contratação de motoristas em regime contínuo demanda: gestão permanente de escalas e substituições; administração de férias, afastamentos e cobertura emergencial; controle de frequência; cumprimento rigoroso de obrigações trabalhistas e previdenciárias; capacidade financeira e administrativa para suportar a folha de pagamento mensal;

4.1.1.4. Empresas sem histórico mínimo comprovado apresentam maior risco de: inexecução contratual; descumprimento de obrigações trabalhistas; dificuldades operacionais na reposição de profissionais; rescisão prematura do contrato, com consequente interrupção do serviço público.

4.1.1.5. Da mesma forma, a exigência de comprovação de execução prévia de serviços envolvendo, no mínimo, **50% do número de postos de trabalho a serem contratados** busca assegurar que a empresa detenha capacidade operacional compatível com a dimensão do contrato, reduzindo o risco de incapacidade gerencial, desorganização administrativa ou insuficiência de estrutura para atendimento da demanda.

4.1.1.6. O percentual estabelecido não se mostra excessivo, visto que não exige experiência idêntica ao quantitativo total, considerando as eventuais prorrogações contratuais; permite a soma de atestados; mantém a competitividade do certame; guarda proporcionalidade com o porte da contratação.

4.1.1.7. Assim, tais exigências não possuem caráter restritivo, mas preventivo, destinando-se a resguardar a continuidade do serviço público, a eficiência administrativa e a mitigação do risco de interrupção contratual, especialmente relevante em serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra.

4.1.2. alocação pela empresa contratada de empregados para execução dos serviços, observando as atribuições e requisitos elencados no quadro do item 2 deste estudo;

4.1.3. desenvolvimento das atividades relacionados aos serviços nas dependências da Reitoria;

4.1.4. exigência de garantia de execução contratual que contemple também a cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela empresa contratada, com validade durante a vigência do contrato e mais 90 dias após o seu encerramento;

4.1.5. vedação da participação de cooperativas no processo licitatório, em consonância com o Termo de Conciliação firmado entre o Ministério Público da União - MPU e a União, representada pela AGU, em 5 de junho de 2003;

4.2. Será celebrado contrato de natureza continuada com a adjudicatária, com vigência de 24 (vinte e quatro) meses, de acordo com o que estabelece a Lei no 14.133/21, conforme modelo a ser elaborado pelo setor competente.

4.3. O prazo de vigência do contrato, devidamente justificado e no interesse da Administração, poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitado a 120 (cento e vinte) meses de acordo com o previsto no Art. 108 da Lei no 14.133/21.

4.4. Serão provisionados recursos financeiros, nos percentuais previstos nas normas legais pertinentes e especificados na Planilha de Custo e Formação de Preços, para o pagamento de férias, 13º salário, rescisão contratual e indenização compensatória sobre o FGTS dos trabalhadores da CONTRATADA empregados na execução do contrato, cujos valores retidos das faturas mensais serão depositados pelo CONTRATANTE em conta depósito vinculada, bloqueada para movimentação, com movimentação condicionada à autorização dos órgãos ou entidades contratantes, conforme o disposto na Instrução Normativa nº 05/2017, e suas alterações, expedida pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

4.5. As empresas licitantes, adjudicatárias e contratadas estarão sujeitos às penalidades previstas nos Artigos 155 e 156 da Lei no 14.133/21, assegurado o Direito Constitucional do Contraditório e da Ampla Defesa.

4.6. A contratada ficará obrigada a aceitar, no interesse da Administração, nas mesmas condições assumidas, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato inicial atualizado, conforme prevê o caput do Art. 125, da Lei no 14.133/21.

4.7. O grau de eficiência da prestação dos serviços será verificado mediante avaliação, mensal, do gestor/fiscal do contrato.

4.8. Da contratação constará INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO(IMR).

4.9. A CONTRATADA deverá estabelecer acordo com seus funcionários (motorista), caso a classe não disponha de acordo ou convenção coletiva vigente ou, existindo, não defina, referente aos critérios do banco de horas em conformidade com o Art. 59 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

4.10. A CONTRATADA deverá apresentar seus funcionários devidamente identificados por crachá.

4.11. A contratada deverá cumprir na íntegra a legislação trabalhista e/ou acordos, convenções, dissídios coletivos e instrumentos correlatos.

4.12. Designação formal do preposto, o qual representará a CONTRATADA na execução do contrato, nos moldes, principalmente, do art. 44 da IN 05 /2017 da SEGES/MPDG.

4.13. Os serviços serão realizados no período diurno entre os horários das 06:00 às 22:00. Pode-se estender, excepcionalmente, ao período noturno, com devida autorização.

4.13.1. Nos campi agrícolas, além da prestação do serviço no período diurno, a contratada deverá executá-lo no período noturno, no horário compreendido entre 22:00 e 5:00.

4.14. É obrigatória a concessão de um intervalo para repouso ou alimentação, o qual será, no mínimo, de 1 (uma) hora e, salvo acordo escrito ou contrato coletivo em contrário, não poderá exceder de 2 (duas) horas.

4.14.1. Durante o horário reservado para repouso ou alimentação, a alimentação dos motoristas correrá por conta da CONTRATADA, independentemente da localização do veículo.

4.15. Os serviços de condução de veículos serão prestados, ordinariamente, no campus para o qual o posto de trabalho for designado no momento da contratação.

5. Levantamento de Mercado

5.1. O órgão não dispõe de quantitativo suficiente de motoristas efetivos para atender à rotina diária de serviços, possui frota própria, contrato de serviços de locação de veículos por diária e por chamado. A falta desse serviço compromete as atividades essenciais e o bom funcionamento da instituição;

5.2. O histórico de contratações do serviço de motorista em todo o IFPE, tanto pelo número de empresas já contratadas quanto pela quantidade de profissionais disponibilizados na execução das atividades, evidencia que o mercado fornecedor possui plena capacidade de atendimento, suprimindo as necessidades dos órgãos e entidades de forma satisfatória e sem dificuldades.

5.3. A contratação consiste, essencialmente, na alocação de profissionais pela empresa contratada para a execução dos serviços. Ressalta-se que não há exigências técnicas específicas ou de alta complexidade que possam dificultar o recrutamento e a contratação da mão de obra necessária. Ademais, a solução apresentada e detalhada no item seguinte corresponde ao modelo usualmente adotado e já consolidado nos órgãos e entidades da Administração Pública.

5.4. Sendo assim, observa-se forte oferta de empresas especializadas no fornecimento de mão de obra terceirizada, preços competitivos e relativamente uniformes no mercado, existência de profissionais capacitados e com experiência comprovada, bem como viabilidade econômica para contratação continuada.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para prestar serviços continuados de condução de veículos oficiais, de acordo com as especificações e exigências estabelecidas no TR que balizará o processo licitatório;

6.2. O Quadro de Atribuições integrará o Termo de Referência do processo licitatório, descrevendo o cargo, detalhando suas atribuições e especificando os requisitos necessários como: grau de instrução, jornada de trabalho, exigências legais, experiências, conhecimentos, habilidades e atitudes para os profissionais a serem alocados na execução do serviço, que servirá como diretriz para a empresa contratada em seus processos de recrutamento, seleção e contratação.

6.3. A execução dos serviços deverá ocorrer nas dependências dos campi e desta Reitoria do IFPE, sob orientação técnica dos servidores responsáveis, observando-se todas as exigências e obrigações estabelecidas no Termo de Referência, especialmente aquelas relacionadas ao cumprimento dos requisitos exigidos, à jornada e aos horários de trabalho, bem como às normas e regulamentos da instituição.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Observou-se os quantitativos indicados pelos setores requisitantes dos campi e desta Reitoria do IFPE, através dos Documentos de Formalização de Demanda:

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| Item | Campus | Unidade | Quantidade Mensal | Quantidade Total (dois anos) |
|------|---------------------------------------|------------|-------------------|---------------------------------|
| 01 | IFPE - Campus Reitoria | Posto/ Mês | 14 | 336 |
| 02 | IFPE - Campus Afogados da Ingazeira | Posto/ Mês | 02 | 48 |
| 03 | IFPE - Campus Barreiros | Posto/ Mês | 03 | 72 |
| 04 | IFPE - Campus Belo Jardim | Posto/ Mês | 04 | 96 |
| 05 | IFPE - Campus Cabo de Santo Agostinho | Posto/ Mês | 03 | 72 |
| 06 | IFPE - Campus Caruaru | Posto/ Mês | 02 | 48 |
| 07 | IFPE - Campus Garanhuns | Posto/ Mês | 02 | 48 |
| 08 | IFPE - Campus Igarassu | Posto/ Mês | 02 | 48 |
| 09 | IFPE - Campus Ipojuca | Posto/ Mês | 02 | 48 |
| 10 | IFPE - Campus Jaboatão dos Guararapes | Posto/ Mês | 01 | 24 |
| 11 | IFPE - Campus Olinda | Posto/ Mês | 01 | 24 |
| 12 | IFPE - Campus Palmares | Posto/ Mês | 02 | 48 |
| 13 | IFPE - Campus Paulista | Posto/ Mês | 01 | 24 |
| 14 | IFPE - Campus Pesqueira | Posto/ Mês | 04 | 96 |
| 15 | IFPE - Campus Recife | Posto/ Mês | 02 | 48 |
| 16 | IFPE - Campus Vitória de Santo Antão | Posto/ Mês | 06 | 144 |

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 13.071.268,08

8.1. Estimativa do valor da contratação: R\$ 13.071.268,08 (treze milhões, setenta e um mil, duzentos e sessenta e oito reais e oito centavos).

| COMPARATIVO DE PREÇOS PELO MÉTODO MÉDIA DE PREÇO DAS PROPOSTAS | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|
| Item | Descrição Resumida | UNIDADE DE MEDIDA | Quantidade (2 anos) | Média de Preços Unitário | Média de Preços Total |
| | | | | | |
| 1 | Campus Reitoria | Unidade | 336 | R\$ 10.687,82 | R\$ 3.591.107,52 |
| 2 | Campus Afogados da Ingazeira | Unidade | 48 | R\$ 10.800,32 | R\$ 518.415,52 |
| 3 | Campus Barreiros | Unidade | 72 | R\$ 10.637,54 | R\$ 765.903,12 |
| 4 | Campus Belo Jardim | Unidade | 96 | R\$ 10.538,22 | R\$ 1.011.668,80 |
| 5 | Campus Cabo de Santo Agostinho | Unidade | 72 | R\$ 10.584,33 | R\$ 762.071,76 |
| 6 | Campus Caruaru | Unidade | 48 | R\$ 10.945,40 | R\$ 525.379,36 |
| 7 | Campus Garanhuns | Unidade | 48 | R\$ 10.912,04 | R\$ 523.777,92 |
| 8 | Campus Igarassu | Unidade | 48 | R\$ 10.821,95 | R\$ 519.453,60 |
| 9 | Campus Ipojuca | Unidade | 48 | R\$ 10.856,12 | R\$ 521.093,60 |
| 10 | Campus Jaboatão dos Guararapes | Unidade | 24 | R\$ 10.821,95 | R\$ 259.726,80 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|---------|-----|---------------|-------------------|
| 11 | Campus Olinda | Unidade | 24 | R\$ 10.584,33 | R\$ 254.023,92 |
| 12 | Campus Palmares | Unidade | 48 | R\$ 10.689,61 | R\$ 513.101,12 |
| 13 | Campus Paulista | Unidade | 24 | R\$ 10.584,33 | R\$ 254.023,92 |
| 14 | Campus Pesqueira | Unidade | 96 | R\$ 10.637,54 | R\$ 1.021.204,16 |
| 15 | Campus Recife | Unidade | 48 | R\$ 10.584,33 | R\$ 508.047,84 |
| 16 | Campus Vitória de Santo Antão | Unidade | 144 | R\$ 10.571,31 | R\$ 1.522.269,12 |
| | | | | | R\$ 13.071.268,08 |

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A presente contratação será licitada em grupo único, em razão da natureza homogênea, padronizada e integrada dos serviços de motorista, caracterizados como serviço contínuo com dedicação exclusiva de mão de obra.

9.2. Os postos de trabalho possuem atribuições idênticas, requisitos de qualificação equivalentes e regime de execução similar, demandando padronização de rotinas, uniformidade de procedimentos operacionais e controle centralizado das obrigações trabalhistas, previdenciárias e contratuais.

9.3. Embora a gestão administrativa e o acompanhamento da execução ocorram de forma fracionada internamente, através de múltiplos contratos geridos pelas unidades demandantes (Campi/Reitoria), a natureza do objeto permanece única e homogênea.

9.4. A eventual fragmentação da licitação em múltiplos grupos poderia acarretar:

9.4.1. Fragmentação e/ou despadronização da execução dos serviços entre diferentes contratadas;

9.4.2. Aumento da complexidade na fiscalização e no controle das obrigações trabalhistas, especialmente em regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

9.4.3. Risco de conflitos operacionais e sobreposição de responsabilidades;

9.4.4. Maior dificuldade na gestão de substituições, coberturas de afastamentos e atendimento a demandas emergenciais;

9.5. Ademais, verifica-se que o mercado possui empresas com capacidade para executar integralmente o objeto, não havendo prejuízo à competitividade.

9.6. Dessa forma, a licitação em grupo único mostra-se a solução mais adequada sob os aspectos técnico, operacional e econômico, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido, uma vez que esta contratação irá substituir Contratos Administrativos vigentes em todos os campi e Reitoria do IFPE.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A realização dos serviços sob o regime de execução indireta, a exemplo da atividade objeto do presente ETP, alinha-se com o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPE- PDI 2022-2026 , em especial ao seguinte objetivo estratégico:

11.1.1. Macroprocesso 9- Orçamento, Finanças e Suprimentos de Bens e Serviços Objetivo Estratégico (OE-OR1): Estruturar e integrar os orçamentos anuais ordinário e extraordinário priorizando a execução do planejamento estratégico.

11.2. Outrossim, a contratação está contemplada no PCA 2026 do IFPE

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Pretende-se, como resultado da contratação:

12.1.1. Que as atividades do IFPE sejam apoiadas e auxiliadas de forma adequada e eficiente, através da oferta de serviço continuado de apoio operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra de motorista, com previsão estimada de diárias e adicional noturno;

12.1.2. Suprir a necessidade de recursos humanos para condução de veículos oficiais da frota própria do Instituto, dada a inexistência no quadro efetivo de servidores ocupantes do cargo de motorista;

12.1.3. Assegurar o devido e regular apoio ao funcionamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão e contribuir para o bom andamento e eficiência das rotinas administrativas da instituição;

12.1.4. Minimizar riscos de interrupção do serviço, que deve ser prestado de forma contínua e por mais de um exercício financeiro.

12.1.5. Tal qual os diversos serviços acessórios (atividades-meio) contratados pelo IFPE busca-se, com a licitação do objeto deste ETP, garantir o devido suporte, na condição de atividade-meio, à promoção das atividades finalísticas da instituição nas áreas de ensino, pesquisa e extensão.

12.1.6. Atendimento contínuo às necessidades institucionais;

12.1.7. Agilidade no transporte administrativo e acadêmico;

12.1.8. Suporte a eventos, viagens oficiais e demandas emergenciais;

12.1.9. Maior eficiência logística;

12.1.10. Maior segurança no transporte de pessoas e materiais.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Os ambientes dos campi e da Reitoria do IFPE já se encontram adequados para que o serviço ora pretendido seja prestado de forma satisfatória, não havendo necessidade de modificações ou tomada de outras providências para que a solução a ser contratada surta seus efeitos com a devida segurança e eficiência.

13.2. Ademais, as coordenações requisitantes do serviço serão responsáveis pelo acompanhamento do contrato administrativo oriundo da contratação pretendida e já conta com uma equipe de gestão e fiscalização atuante no contrato ainda vigente.

13.3. E considerando que as atividades de apoio operacional proveniente dessa contratação não necessitam de qualificação especial, além das que constarem no Termo de Referência, não será necessária nenhuma capacitação específica

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Tendo sido observado, avaliado e consultado o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis e a IN nº 01/2010 SLTI /MPOG, por não haver, de forma direta, o fornecimento de materiais, tecnologias e matérias-primas não foram encontradas práticas e critérios de sustentabilidade aplicáveis diretamente ao objeto que se pretende contratar.

14.2 Contudo, tendo em vista que o serviço será prestado com fornecimento de mão de obra que ficará alocada nas instalações do IFPE, em observância ao inciso V, do art. 6º, da IN nº 01/2010 SLTI /MPOG, a Contratada deverá orientar seus empregados, inclusive através de programa interno de treinamento, a reduzirem o consumo de energia elétrica e de água e diminuir a produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.

14.3 Deve ainda treinar e capacitar periodicamente, ou sempre que solicitado pela Administração, os empregados em boas práticas de redução de poluição e desperdícios

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação é viável porque:

- existe demanda contínua e essencial;
- há ampla oferta de profissionais no mercado;
- o custo é compatível com o orçamento e com práticas de mercado;
- não há equipe própria suficiente para execução direta;

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GISELE KELY SANTOS DA SILVA LINS

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 03/03/2026 às 13:01:05.

JOHNMO MORENO DE MELO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 03/03/2026 às 12:55:41.

PAULO ROBERTO DE MELO UCHOA CAVALCANTI

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 03/03/2026 às 13:53:00.

JOSE PAULO DE LIMA FILHO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 03/03/2026 às 12:57:22.

CARLOS RAFAEL DANTAS PASSOS BARBOSA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 03/03/2026 às 13:52:00.